SGO – Sistema di Gestione Organizzativo



Manuale Sistema Organizzativo

All. 5.1 Politica

Nel confermare la Mission dell'Organizzazione fondata sull'assicurare agli utenti una relazione di cura che garantisca il rispetto dell'individualità, della riservatezza, della libertà dell'anziano, la FONDAZIONE ONLUS NINJ BECCAGUTTI si impegna a lavorare nel rispetto dei seguenti principi:

ATTENZIONE ALLA PERSONA

Punto cardine dell'organizzazione è la soddisfazione degli utenti e dei famigliari che diventa un aspetto sempre più prioritario che si sostanzia:

- nell'ascolto attivo dell'utente, tramite la disponibilità a colloqui, la somministrazione dei questionari e la raccolta dei reclami e suggerimenti pervenuti;
- nella progettazione, per ogni ospite, di specifici piani assistenziali e terapeutici/riabilitativi volti al raggiungimento degli obiettivi individuali e di livelli di salute ottimali, nell'ottica della conservazione, del ripristino o dello sviluppo delle capacità funzionali residue dell'anziano.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

La Fondazione ricerca in maniera continuativa l'apertura al territorio potenziando l'integrazione con le Aziende ATS, i Comuni e con altre istituzioni, come scuole, enti di formazione, organizzazioni di volontariato, per la realizzazione di progetti di collaborazione, traendo forza dal fatto che tale collaborazione è da ritenersi un investimento sociale per il miglioramento della vita del singolo e della collettività. La Fondazione crede nell'importanza di andare incontro alle esigenze del territorio e per questo impegna risorse per nuovi servizi, quali C-DOM e UCPDOM, oltre a quelli già essere RSA, CDI, RSA Aperta e di cure intermedie.

La Fondazione si avvale dell'aiuto del personale volontariato in termini di assistenza agli utenti ed attività di tipo ludico-ricreative e sociali.

MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE

La Fondazione si impegna a mantenere efficienti le strutture, strumenti ed attrezzature al fine di garantire la migliore capacità di risposta alle necessità degli utenti e l'adeguatezza all'innovazione tecnologica.

Per questo tutti gli spazi della struttura sono progettati per essere il più possibile vicini ad un ambiente di tipo familiare, privilegiando camere per gli ospiti con massimo due posti letto, ricercando negli abbinamenti armoniosi dei colori di strutture e arredi, garantendo la presenza di ampi e soleggiati spazi comuni ove è possibile incontrarsi e stare insieme.

COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE

La Fondazione si impegna a promuovere la partecipazione, il coinvolgimento e la divulgazione del Sistema di Gestione Organizzativo a tutto il proprio personale, conscia che lavorare in un ambiente aperto al confronto ed improntato sul rispetto della persona sia fondamentale per la crescita organizzativa. Conscia dell'importanza delle risorse umane la Fondazione punta alla continua formazione del personale e al miglioramento delle competenze.

RISPETTO DELLE NORMATIVE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Fondazione si impegna a:

- rispettare le normative locali, regionali, nazionali ed europee cogenti
- monitorare costantemente i propri processi, valutando i rischi ad essi connessi, promuovendo e mettendo in atto azioni volte al miglioramento continuo dell'organizzazione

	GRIGLIA DI EMISSIONE						
REV.	DATA	EMESSA DA	APPROVATA DA	MOTIVO DELLA REVISIONE			
00	01/02/2017	DIR	PRE	Prima emissione SGO			
01	22/04/2022	DIR	PRE	Revisione			
02	10/03/2023	DIR	PRE	Nuova nomenclatura C-DOM			

SGO – Sistema di Gestione Organizzativo

Manuale Sistema Organizzativo

All. 5.1 Politica

- Definire obiettivi e indicatori misurabili e confrontabili al fine di prendere decisioni basate su dati di fatto;
- gestire in maniera oculata le risorse economiche e monitorare gli indici di bilancio più significativi.

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in vigore, l'organizzazione sottolinea il proprio impegno nell'operare nel rispetto della Privacy e della riservatezza tutelando tutte le Parti linteressate.

-11	Presidente	*

	GRIGLIA DI EMISSIONE						
REV.	DATA	EMESSA DA	APPROVATA DA	MOTIVO DELLA REVISIONE			
00	01/02/2017	DIR	PRE	Prima emissione SGO			
01	22/04/2022	DIR	PRE	Revisione			
02	10/03/2023	DIR	PRE	Nuova nomenclatura C-DOM			