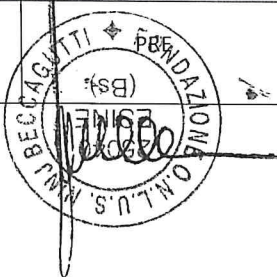
	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		<b>M 26.3</b>
	Rev.00 del 31/07/2025	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE


### SCOPO

In relazione alla presenza e al relativo bilanciamento di genere presente nei processi di erogazione dei servizi e in relazione alle esigenze e le aspettative delle parti interessate, lo scopo del sistema di gestione è il seguente:

**Assicurare la parità di genere relativa alla presenza  
e alla crescita professionale nell'organizzazione**

Questo scopo, tradotto in obiettivi di parità di genere, specifici e misurabili, deve essere raggiunto attraverso l'applicazione del sistema di gestione all'organizzazione secondo quanto stabilito nel campo di applicazione seguente

GRIGLIA DI EMISSIONE				
REV.	DATA	EMESSA DA	APPROVATA DA	MOTIVO DELLA REVISIONE
00	31/07/2025	RGS		Nuova emissione del SGO Parità di Genere

	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		<b>M 26.3</b>
	Rev.00 del 31/07/2025	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

## CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA

### Processi di erogazione del servizio

Il sistema si applica ai seguenti processi di erogazione del servizio, documentati all'interno del modulo M 26.1 Analisi processi di business:

- Progettazione
- Approvvigionamento
- Erogazione del servizio
- Amministrazione
- Gestione del personale

### Processi di sistema

I processi che permettono il funzionamento del sistema di gestione conformemente a quanto stabilisce la prassi PdR 125:2022, disciplinati dalle corrispondenti procedure, sono i seguenti:


- PT 26.1 Pianificazione
- PT 26.2 Leadership
- PT 26.3 Formazione
- PT 26.4 Gestione documentazione
- PT 26.5 Monitoraggio degli indicatori
- PT 26.6 Comunicazione interna e esterna
- PT 26.7 Audit interni
- PT 26.8 Gestione delle situazioni non conformi
- PT 26.9 Revisione periodica
- PT 26.10 Miglioramento

### Processi per la parità di genere

I processi per la parità di genere, anch'essi processi di sistema, che permettono il raggiungimento dello scopo con una maggiore focalizzazione sulle esigenze e aspettative delle parti interessate, disciplinati dalle corrispondenti procedure, sono i seguenti:

- PT 26.11 Recruiting
- PT 26.12 Gestione carriera
- PT 26.13 Equità salariale
- PT 26.14 Genitorialità
- PT 26.15 Work-life balance
- PT 26.16 Prevenzione abusi e molestie

Nota: Il numero della procedura si riferisce al corrispondente punto stabilito dalla prassi PdR 125:2022

	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
	Rev.00 del 31/07/2025	<b>M 26.3</b> SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

#### **Persone soggette alle disposizioni previste dai documenti di sistema**

Le persone che devono attenersi alle disposizioni presenti nei documenti del sistema di gestione sono:

- I soggetti che ricoprono le cariche istituzionale di amministratori.
- Il personale assunto e i liberi professionisti che operano nell'organizzazione
- I consulenti che assistono l'organizzazione
- Le persone che a vario titolo si interfacciano con l'organizzazione (volontari, famigliari)

