
	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
	Rev.00 del 31/07/2025	<b>M 05.48</b> REGOLAMENTO PIANO WELFARE

# REGOLAMENTO PIANO WELFARE



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
	Rev.00 del 31/07/2025	<b>M 05.48</b> REGOLAMENTO PIANO WELFARE

## Indice

1. TERMINOLOGIA.....	1
2. GLI OBIETTIVI DEL PIANO WELFARE.....	2
3. IL CONTENUTO NEGOZIALE DEL PIANO WELFARE.....	2
4. LA DURATA DEL PIANO WELFARE E LA DESTINAZIONE DEL RESIDUO.....	2
5. I DESTINATARI E I BENEFICIARI DEL PIANO WELFARE.....	3
6. IL CREDITO WELFARE.....	4
7. I SERVIZI WELFARE AMMESSI.....	5
8. LE SPESE WELFARE.....	8
9. _IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9

## 1. TERMINOLOGIA

Ai fini di una miglior comprensione del presente documento, si riportano le seguenti definizioni.

**Regolamento del Piano Welfare:** è il documento che disciplina le regole attraverso le quali viene gestito il Piano Welfare; il Regolamento ha carattere vincolante per l’Azienda: una volta sottoscritto e comunicato ai lavoratori, acquisisce natura di contratto.

**Piano Welfare:** è la misura, adottata dall’azienda come forma di sostegno al reddito del lavoratore, che mette a disposizione dei dipendenti un Credito Welfare da spendere per specifici servizi.

**Credito Welfare:** è il valore economico (espresso in euro) riconosciuto dall’azienda al dipendente in considerazione delle regole indicate nel presente documento.

**Servizi welfare:** sono i servizi — previsti dalla legge — che possono essere fruiti dal lavoratore attraverso il proprio Credito Welfare.

**Erogatore:** è il soggetto (impresa, professionista, ecc.) che fornisce al lavoratore il bene o il servizio welfare richiesto.


## 2. GLI OBIETTIVI DEL PIANO WELFARE

La Fondazione Onlus Ninj Beccagutti (di seguito “l’Azienda”), consapevole di come i propri collaboratori ricoprano un ruolo di primaria importanza nel raggiungimento dei suoi obiettivi, intende premiare gli stessi **in ragione dei buoni risultati aziendali conseguiti nel corso dell’anno.**



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		M 05.48
	Rev.00 del 31/07/2025	REGOLAMENTO PIANO WELFARE

A tal fine, l'Azienda ha deciso di istituire con il presente Regolamento un Piano di Welfare Aziendale, che rappresenta una grande opportunità sia per l'Azienda che per i propri collaboratori: un modo, per la prima, di valorizzare il proprio capitale umano e, per i secondi, di disporre di nuove possibilità di spesa da destinare all'acquisto di servizi welfare.

L'Azienda auspica che una simile iniziativa possa costituire — più che una forma aggiuntiva di remunerazione — un ulteriore stimolo a mantenere (o, ancor meglio, innalzare) gli attuali livelli di produttività.

In particolare, ai fini della buona riuscita del Piano Welfare, risulta di fondamentale importanza per l'Azienda che il lavoratore, nello spendere il proprio Credito Welfare, possa godere di un'ampia scelta di erogatori a cui rivolgersi.

### 3. IL CONTENUTO NEGOZIALE DEL PIANO WELFARE

Il presente Regolamento ha **valore di contratto vincolante** per l'Azienda: con l'attivazione del Piano Welfare, il collaboratore acquista la titolarità di un diritto soggettivo al quale si contrappone - con tutte le conseguenze di legge - un obbligo di adempimento in capo all'azienda. Conseguentemente, durante il periodo di attuazione del Piano Welfare il contenuto del presente documento non può essere rinegoziato.

Il presente Piano Welfare **comprende ed assorbe gli obblighi aziendali in materia di welfare** che sono già stati introdotti per effetto di contratti o accordi nazionali o territoriali.

### 4. LA DURATA DEL PIANO WELFARE E LA DESTINAZIONE DEL RESIDUO

Il Piano Welfare verrà attivato (cd. **data di attivazione**) dal **30/06/2023** e resterà valido (cd. **data di scadenza**) fino a nuova revisione.

Alla scadenza del Piano Welfare l'eventuale Credito ancora disponibile in capo al dipendente (cd. **residuo**) verrà **mantenuto**.

### 5. I DESTINATARI E I BENEFICIARI DEL PIANO WELFARE

#### 5.1 I destinatari del Piano Welfare

I **destinatari** del Piano Welfare sono tutti i lavoratori a tempo indeterminato che risultano in forza all'azienda alla data del 01/01 di ogni anno, e non rientrano in alcuno dei casi di esclusione (previsti dal successivo sotto-paragrafo):

#### 5.2 Le cause di esclusione dal Piano Welfare


Sono **esclusi** dal Piano Welfare i lavoratori che alla data di attivazione del Piano:

- si trovino in aspettativa, retribuita o meno;



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		M 05.48
	Rev.00 del 31/07/2025	REGOLAMENTO PIANO WELFARE

- stiano espletando il periodo di preavviso, indipendentemente dalla causa di cessazione del rapporto;
- stiano espletando il **periodo di prova** (nel caso di superamento del periodo di prova tali lavoratori verranno ammessi al Piano e matureranno l'intero Credito Welfare);
- abbiano maturato più di sei mesi di assenza (a prescindere dalla ragione per cui ciò sia avvenuto) nei 12 mesi precedenti alla data di attivazione del Piano.

### 5.3 Le cause di decadenza dal Piano Welfare - perdita dei benefici

I lavoratori **cessano di essere beneficiari** del Piano Welfare, con conseguente azzeramento del Credito Welfare ancora disponibile, qualora nel corso del Piano:

- cessino il rapporto di lavoro con l'Azienda, indipendentemente dalla causa di cessazione; in caso di dimissioni, il lavoratore decade dal Piano a partire dalla data di presentazione delle stesse;

### 5.4 I beneficiari dei servizi welfare

I **beneficiari dei servizi welfare** sono i lavoratori destinatari del Piano e i loro familiari (anche non a carico\*) riportati di seguito:

- i figli (anche adottivi, affidati o affiliati);
- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato (compreso il partner nelle unioni civili);
- i genitori (e in loro mancanza gli ascendenti prossimi, come i nonni);
- i generi e le nuore;
- il suocero e la suocera;
- i fratelli e le sorelle (anche unilaterali).

Come specificato in seguito, alcuni servizi welfare sono fruibili esclusivamente dal dipendente, altri sono fruibili esclusivamente da un suo familiare ed altri ancora sono fruibili indifferentemente dal lavoratore o da un suo familiare.

*\* Tranne che per il servizio di trasporto pubblico: in tal caso il servizio è fruibile solo dai familiari a carico.*

## 6. IL CREDITO WELFARE

### 6.1 L'ammontare del Credito Welfare disponibile


Ad ogni dipendente viene assegnato un Credito Welfare determinato come da accordo sindacale del 28/10/2024 e nel rispetto delle politiche per la parità di genere in conformità alla Pdr 125:2022 che può essere speso per l'acquisto dei servizi welfare previsti dal Piano.

L'ammontare del Credito Welfare spettante ad ogni lavoratore viene calcolato in base ai criteri di seguito indicati.



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
	Rev.00 del 31/07/2025	<b>M 05.48</b> REGOLAMENTO PIANO WELFARE

Per i lavoratori **assunti in corso di Piano** l'importo del Credito Welfare viene riparametrato in base ai mesi di presenza nel corso dell'anno solare.

Il Credito Welfare, così determinato, potrà essere versato in un'unica erogazione nel cedolino paga ed allo stesso verrà applicata la tassazione di legge.

## 6.2 La natura del Credito Welfare

Il Credito Welfare non *costituisce* una forma di reddito imponibile (né ai fini fiscali né ai fini contributivi) e non incide su alcun istituto retributivo destinato al lavoratore (diretto o indiretto, presente o futuro, contrattuale o legale, ivi compreso il trattamento di fine rapporto).

Il dipendente può richiedere la liquidazione in forma monetaria del valore corrispondente al Credito Welfare che seguirà tuttavia la tassazione ordinaria.

## 7. I SERVIZI WELFARE AMMESSI

### 7.1 La tabella riepilogativa dei servizi welfare ammessi


In via indicativa, si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle categorie di servizi fruibili attraverso. Per ogni tipologia, viene specificata la norma di riferimento del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (Tuir), la modalità di pagamento e i soggetti che possono beneficiare del servizio (o del bene).

<u>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</u>	<u>MODALITÀ DI PAGAMENTO</u>	<u>BENEFICIARI</u>	<u>Limite di Spesa</u>
Buono Carburante <i>Art. 51 comma 3</i>	Versa direttamente la Rsa	Dipendente	Entro il limite annuale stabilito dalla Legge
Buono Spesa <i>Art. 51 comma 3</i>	Versa direttamente la Rsa	Dipendente	Entro il limite annuale stabilito dalla Legge
Polizza integrativa Sanitaria <i>Art. 51 comma 2</i>	Versa direttamente la Rsa o il lavoratore	Dipendente o suoi familiari	Entro il limite annuale stabilito dalla Legge
Servizi assistenza Sanitaria (col ssn o privata)	Versa direttamente la Rsa o il	Dipendente o suoi familiari	Entro il limite annuale stabilito dalla Legge



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.




	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO	
		M 05.48	
	Rev.00 del 31/07/2025	REGOLAMENTO PIANO WELFARE	

Art. 51 comma 2	lavoratore		
Trasporto Pubblico Art. 51 comma 2 lett. d-bis)	Versa il dipendente e RSA rimborsa dietro presentazione di giustificativo	Dipendente e Familiari (solo a carico)	Senza Limite
Viaggi, vacanze e biglietteria Art. 51 comma 2 lett. f)	Versa il dipendente e RSA rimborsa dietro presentazione di giustificativo	Dipendente e Familiari	Senza Limite
Istruzione Art. 51 comma 2 lett. f-bis)	Versa il dipendente e RSA rimborsa dietro presentazione di giustificativo	Dipendente e Familiari	Senza Limite
Family care Art. 51 comma 2 lett. f-ter)	Versa il dipendente e RSA rimborsa dietro presentazione di giustificativo	Familiari	Senza Limite
Assicurazione Art. 51 comma 2 lett. f-quater)	Versa il dipendente e RSA rimborsa dietro presentazione di giustificativo	Dipendente	Senza Limite
Fondo Pensione - Previdenza Complementare Art. 51 comma 2 lett. u)	Versa direttamente la Rsa	Dipendente	Entro il limite annuale stabilito dalla Legge
Lavaggio auto, servizi lavanderia, abbonamenti parrucchiera e estetista	Versa direttamente la Rsa	Dipendente	Senza Limite



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
	Rev.00 del 31/07/2025	<b>M 05.48</b> REGOLAMENTO PIANO WELFARE

Interessi sul Mutui Art. 51 comma 4 lett. b)	Versa il dipendente e RSA rimborsa dietro presentazione di giustificativo	Dipendente	Senza Limite
--	---	------------	--------------

## 7.2 L'elenco dettagliato dei servizi welfare ammessi

In via indicativa, si riporta di seguito **l'elenco dei singoli servizi fruibili**.

**Fringe Benefits** — art. 51, comma 3 (entro il limite annuale stabilito dalla legge)

- Buoni carburante
- Buoni Spesa
- Buoni acquisto elettronica, cellulari privati

**Servizi di assistenza sanitaria Integrativa** (entro il limite stabilito dalla legge) art. 51, comma 2, lett. a):

- spese per contributi a fondi e casse di assistenza sanitaria integrativa\*.

**Servizi di trasporto pubblico** — art. 51, comma 2, lett. d-bis):

- spese per abbonamenti al trasporto pubblico.

**Servizi di istruzione e formazione per Il lavoratore** — art. 51, comma 2, lett. f):

- spese di iscrizione a test di ingresso di università pubbliche o private, italiane o estere;
- spese per tasse e rette universitarie relative ad università pubbliche o private, italiane o estere;
- spese per tasse e rette relative a master formativi in Italia o all'estero;
- spese per tasse e rette relative a master post-laurea in Italia o all'estero;
- spese per libri di testo universitari (se previsti da un documento del corso);
- spese per corsi di aggiornamento professionale;
- spese per corsi professionalizzanti.

**Servizi di attività sportiva** — art. 51, comma 2, lett. f):

- spese per tesseramento ad attività sportive (sport di squadra o sport individuali);
- spese per abbonamento a palestre, corsi di nuoto.


**Servizi di viaggi, vacanze e biglietteria** — art. 51, comma 2, lett. f):

- spese per viaggi e vacanze;
- spese per iscrizione a corsi di musica, danza, fotografia, informatica, lingua, teatro e cucina;



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		M 05.48
	Rev.00 del 31/07/2025	REGOLAMENTO PIANO WELFARE

- spese per abbonamento pay tv;
- spese per biglietti e abbonamenti a cinema, concerti, teatri e musei;
- spese per abbonamenti a riviste, periodici e giornali;
- spese per biglietti e abbonamenti a parchi giochi e parchi tematici.
- Smartbox
- Skipass

**Servizi di assistenza sanitaria** —art. 51, comma 2, lett. f):

- spese per check-up sanitari;
- spese per cure mediche;
- spese per cure odontoiatriche;
- spese per visite mediche specialistiche.

**Servizi di culto** — art. 51, comma 2, lett. f):

- spese per cerimonie religiose;
- spese per pellegrinaggi.

**Servizi in favore del dipendente** — art. 51, comma 2, lett. f):

- Lavaggio auto
- Servizio lavanderia
- Servizio stireria
- Abbonamento da parrucchiere
- Abbonamento per lampade abbronzanti
- Abbonamento servizi estetici


**Servizi di istruzione e formazione per il familiare** —art. 51, comma 2, lett. f-bis):

- spese di iscrizione ad asilo nido pubblico o privato;
- spese di iscrizione ad asilo nido aziendale, condominiale o familiare;
- spese per tasse e rette scolastiche relative a scuole materne pubbliche o private;
- spese per tasse e rette scolastiche relative a scuole primarie pubbliche o private;
- spese per tasse e rette scolastiche relative a scuole secondarie pubbliche o private;
- spese di iscrizione a test di ingresso di università pubbliche o private, italiane o estere;
- spese per tasse e rette universitarie relative ad università pubbliche o private, italiane o estere;
- spese per tasse e rette per la frequenza di master formativi in Italia o all'estero;
- spese per tasse e rette per la frequenza di master post-laurea in Italia o all'estero;
- spese per libri scolastici di testo (se previsti dalla lista del Ministero);



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		M 05.48
	Rev.00 del 31/07/2025	REGOLAMENTO PIANO WELFARE

- spese per libri di testo universitari (se previsti da documento del corso);
- spese per il servizio di doposcuola;
- spese per libri e materiali didattici
- spese per il servizio di mensa scolastica; spese per il servizio di scuolabus;
- spese per gite scolastiche;
- spese di iscrizione a corsi extrascolastici; spese per lezioni private;
- spese per il recupero di anni scolastici; spese per la retta di collegi;
- spese per l'affitto di case dello studente per studenti fuori sede;
- spese per vacanze studio;
- spese per campus, centri estivi e settimane bianche;
- spese per corsi di aggiornamento professionale; spese per corsi professionalizzanti.

**Servizi di assistenza a familiari anziani o non autosufficienti** —art. 51, comma 2, lett. f-ter):

- spese per il servizio di baby sitting;
- spese di assistenza medica domiciliare;
- spese per badante;
- spese per retta casa di riposo
- spese per macchinari.

**Servizi assicurativi per il lavoratore** —art. 51, comma 2, lett. f-quater):

- spese per prestazioni, anche a forme assicurative, per il rischio di non autosufficienza;
- spese per prestazioni, anche a forme assicurative, per il rischio di gravi patologie.

**Servizi di previdenza complementare** (fino a € 5.164,57 per anno fiscale) - art. 51, comma 2, lett. h):

- spese per contributi a fondi di previdenza complementare\*.

**Servizio di Interessi sui mutui intestati** (o co-intestati) al lavoratore —art. 51, comma 4 lett. bjs):

- spese per la quota di interessi sulle rate di mutui o finanziamenti.

*\*Si precisa che la destinazione del Credito Welfare a casse sanitarie, fondi di previdenza complementare e ad altre destinazioni ammesse dalla legge possono comportare un aumento del costo aziendale. Eventuali costi - come, ad esempio, il contributo di solidarietà - devono essere considerati a carico dell'azienda.*


## 8. LE SPESE WELFARE

Qualora il beneficiario del servizio welfare sia (o, nel caso della richiesta di rimborso, sia stato) un familiare del lavoratore, è necessario darne comunicazioni scritte presso l'ufficio amministrativo, prima di procedere con la spesa.



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		M 05.48
	Rev.00 del 31/07/2025	REGOLAMENTO PIANO WELFARE

In caso di servizi a rimborso, il dipendente può chiedere il rimborso anche solo parziale della spesa da lui sostenuta. L'importo rimborsato viene bonificato sul conto corrente del lavoratore entro 10 giorni lavorativi dalla data di inserimento della spesa.

La quota, totale o parziale, di servizi fruiti con il Credito Welfare (tramite acquisto diretto o rimborso) non può essere sfruttata per ottenere deduzioni o detrazioni fiscali in dichiarazione dei redditi.

Ciascun beneficiario è responsabile dell'eventuale utilizzo fraudolento del proprio credito welfare e degli eventuali danni arrecati all'azienda. A titolo esemplificativo e non esaustivo il dipendente è responsabile:

- della richiesta del rimborso relativo alla medesima spesa indirizzata a più sostituti d'imposta;
- della veridicità dei dati comunicati relativi ai familiari;
- della richiesta di rimborso per l'utilizzo o l'acquisto di beni o servizi, effettuato a favore di persone con grado di parentela diverso da quelli indicati sulla piattaforma.

## 9. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per fruire del Credito Welfare il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali ed, eventualmente, quelli dei suoi familiari.

In accordo con quanto previsto nel mandato conferito dall'Azienda, i dati personali raccolti sono trattati dalla Fondazione Onlus Ninj Beccagutti secondo elevati standard di sicurezza e nel pieno rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 (cd. GDPR).

Fatti salvi eventuali obblighi di Legge e gli adempimenti di natura fiscale, i dati personali trattati non Saranno mai oggetto di diffusione o divulgazione non autorizzata a terzi, a qualsiasi titolo.

Al lavoratore verrà fornita apposita informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.


Il presente documento è stato deliberato, approvato e sottoscritto in data 30/06/2023 con delibera n.4.

GRIGLIA DI EMISSIONE				
REV.	DATA	EMESSA DA	APPROVATA DA	MOTIVO DELLA REVISIONE



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.



	SGO	SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO
		<b>M 05.48</b>
	Rev.00 del 31/07/2025	REGOLAMENTO PIANO WELFARE

00	31/07/2025	RGS	PRE	Nuova emissione del SGO Parità di Genere e approvazione accordo sindacale
----	------------	-----	-----	---

Fondazione Onlus Ninj Beccagutti



Via Chiosi, n. 3/b - 25040 - ESINE (BS)  
 Registro Regionale Persone Giuridiche n. 1673 del 31/12/2003  
 Codice Fiscale 81003470176 - Partita Iva 01857970980  
 C.C.I.A.A. di Brescia n. 452637 R.E.A.

